

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Uddannelsescenter Mariebjerg

Adresse:

Burvej 2

Postnr. og By:

7570 Vemb

Tlf.nr.:

96114640

Institutionens E-mail:

mariebjerg@holstebro.dk

Hjemmeside adr.:

www.uc-mariebjerg.dk

Institutionsleder:

Allice Ervolder Olesen

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Jacob Højris Jensen, leder for kollegiet

Kommunal:

Kommunal

Privat:

Regional:



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) 30 døgnelever og 20 dagelever i skolen b) 17-25 c) 3 d) døgn, alle årets dage</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>At give den enkelte elev en særlig tilrettelagt uddannelse med udgangspunkt i elevens særlige behov.</p> <p>Mariebjergs kollegium hører under §107</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Basisgruppe 1: Sent udviklede Basisgruppe 2: Udviklingshæmmede Basisgruppe 3: Autister</p> <p>Der kan og er inden for hver basisgruppe en bred vifte af forskelligt handicaps.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Ud-</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Med udgangspunkt i respekten for det enkelte menneske, deltager eleven i beslutningsprocesserne hvor der er en høj grad af selv - og medbestemmelse omkring undervisning, kollegiet,</p>



<p>dybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdigheds mål)</p>	<p>aktiviteter mm.</p> <p>Det er målet at eleven udvikler selvstændighed og tager ansvar for eget liv og for fællesskabets interesser. Ansvarlighed og forståelse for konsekvenser af egne valg, hører naturligt med i denne sammenhæng.</p>
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>På uddannelsescenter Mariebjerg er der ansat pædagoger, lærere.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p>



	<p>Navne:</p> <p>Lone Mohr Andersen</p> <p>Malene Holk</p> <p>Morten Klausen</p> <p>Dennis Rasmussen</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Skolens køkken er et uddannelseskøkken hvor elever har mulighed for at komme i mindre praktik forløb, at deltager i det daglige arbejde. Uddannelsescenter Mariebjerg har endvidere samarbejde med UU-vejledere, psykologer, sagsbehandlere, fysioterapeuter, talepædagoger mm.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at ar-</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerende vil være tilknyttet en basisgruppe, hvor man på lige fod deltager i skolens mø-</p>



<p>bejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>devirksomhed, supervision m.m.</p> <p>Som studerende vil man oftest skulle arbejde sammen med andre, dog forventes der stor selvstændighed. Man skal påregne at have sovende rådighedsvagter i løbet af praktikken.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>Vi har fem køretøjer tilknyttet institutionen – to busser og tre personbiler – derfor er kørekort en stor fordel.</p>



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	



<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p>	



Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</p>	<p>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</p>	<p>Den gode professionelle relation til eleven er meget vigtig i forhold til det pædagogiske arbejde. Den studerende får frihed og mulighed for at få afprøvet metoder til etableringen af denne relation. Vores udgangspunkt er, at intet er umuligt.</p> <p>Den studerende skal og får lov til at tage ansvar og være i situationer, hvor det både kan lykkes og give udfordringer. Dette er selvfølgelig altid med vejlederen som opbakning.</p> <p>Den studerende får via vejledningen indsigt og forståelse for i</p>



		<p><i>vigtigheden af at kunne kommunikere professionelt med både kolleger og elever. Her er portfolien et vigtigt arbejdsredskab.</i></p>
<p><i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i></p>	<p><i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i></p>	<p><i>Der tilbydes 1,5 times vejledning specifikt om emnet etik/ moral samt selv- medbestemmelse.</i></p> <p><i>Vejleder vil sørge for, at det vil være et tilbagevendende tema på vejledningen, og vil her stille krav til den studerende, om at nedskrive eksempler fra dagligdagen i portfolien. Disse eksempler vil være udgangspunkt for den studerendes analyse og indsigt i egen og andres etiske regelsæt.</i></p> <p><i>Vores erfaring er, at temaerne omkring etik, magt, selv- og medbestemmelse er noget, vi til stadighed har til debat på Mariebjerg. Dette på temadage, gruppemøder eller sågar i pausen.</i></p>
<p><i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i></p>	<p><i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i></p>	<p><i>Den studerende får gennem vejledning og den daglige praksis redskaber og forståelse for, hvordan man vurderer, forebygger og håndterer konflikter.</i></p> <p><i>Den studerende vil i starten ikke være alene men altid sammen med en kollega eller vejleder, for på den måde at kunne iagttage og spørge i forhold til konflikter.</i></p>



		<p>Der forekommer jævnligt små konflikter i dagligdagen, som hurtigt kan løses både med og uden personalets indblanding. Det er sjældent at konflikterne er af alvorlig karakter.</p>
<p>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</p>	<p>Mariebjerg har gode udenomsarealer. Her er park, sø og å. Vi har drivhus, bålsted og shelters.</p> <p>Mariebjerg har en multisal med forskellige remedier tilknyttet. Hockey, badminton, basket, stor madras, og lignende.</p> <p>Mariebjerg har et veludstyret musiklokale, som kan benyttes til pædagogiske aktiviteter.</p> <p>Desuden er der rig mulighed for kreativ udfoldelse både med syning, ler, smykker, læder og udklædningstøj.</p>
<p>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</p>	<p>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</p>	<p>De fleste elever på Mariebjerg har deres egen computer eller ipad, så der er god mulighed for at undersøge og udvikle på disse teknologier i forhold til at skabe hjælpemidler og udvikling hos den enkelte elev.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	



<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerende laver selv en evaluering af eget læringsudbytte i forbindelse med mødet, som gennemgås</p> <p>Den studerendes læringsudbytte evalueres af vejlederen i en kort skriftlig udtalelse der gennemgås til statusmødet.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Vejleder laver en plan for forløbet, som sikrer at den studerende får mulighed for at komme omkring alle mål. Vejleder evaluerer løbende med den studerende i forhold til målene, så det sikres, at målene nås. Den studerende skal tage ansvar for sin egen uddannelse.</p> <p>b) Der afholdes en fast ugentlig vejledning. Den studerende har ansvaret for dagsorden og indhold. Den studerende kan altid sparre med vejleder omkring dette. Den studerende mailer en dagsorden til vejleder senest to dage før vejledningen.</p> <p>c) Portfolioen inddrages som udgangspunkt ugentligt, så det sikres at den kører, som den skal. Det vil også være uddrag fra logbogen, som danner et væsentligt grundlag for vejledningen. Der er fokus på skriftlighed.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi har en forventning om at den studerende er selvstændig og ansvarlig.</p> <p>Kan indgå aktivt i samspillet med personalet og tage medansvar for egne og fælles løsninger.</p> <p>Vise indføling, nærvær og respekt overfor elever, pårørende og personale.</p>



	<p>Øve sig i at analysere, reflektere og perspektivere de erfaringer der er i dagligdagen.</p> <p>Psykisk og fysisk robust.</p> <p>Være åben og realistisk omkring egne styrker og svagheder.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Man kan forvente ca tre ugentlige arbejdsdage fra mandag til fredag i tidsrummet 14-23. Man skal forvente at arbejde ca hver 3. weekend (fre-søn) med skiftende arbejdstider. Det er som udgangspunkt to af weekendens tre dage i tidsrummet ca. 9-22.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Er der bekymring i praktikken tager vejleder hurtigst muligt et møde med den studerende herom. Er der fortsat bekymring tages der kontakt til VIA, hvorefter det videre forløb aftales.</p>



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
<i>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	Den studerende får vejledning af praktikstedets centerleder, leder af kollegiet og den pædagogiske konsulent. Dette er for at give en grundig indsigt i organisationen og dens forpligtigelser i forhold til kommunen og lovgivningen. Den studerende får råderum og frihed til at være aktivt deltagende i den pædagogiske dagligdag med ansvar og forpligtigelse både i forhold til elever, kolleger og sig selv.
<i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i>	<i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i>	<i>Det er vigtigt, at de studerende er undrende. Vi forventer, at de studerende er kritisk reflekterende i forhold til både vores og deres egen praksis. Disse refleksioner bruges i vejledningen.</i>



<i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i>	<i>At være aktiv deltagende i gruppemøder. Den studerende har et fast punkt på disse møder. Den studerende skal bidrage til udarbejdelse af uddannelsesplaner og medvirke til status- opfølgingsmøder.</i>
<i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i>	<i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange-facetteret samarbejde,</i>	<i>Den studerende skal sammen med vejleder i vejledningen reflektere over egen faglighed, hvor styrker og svagheder er, og hvilke udviklingsmuligheder der er. Vi finder det vigtigt, at den studerende får en forståelse af, hvem de er som fagperson og deres professionsidentitet, og hvordan de vil agere.</i>
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	<i>Den studerende skal i samråd med vejlder i forløbet planlægge, udføre og skriftligt evaluere et pædagogisk udviklingsprojekt.</i>
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	<p>Tilegne sig viden om hvordan praktikstedet sætter mål, anvender dokumentations- og evalueringsmetoder. Dette gøres ved at den studerende gennem praksis, aktivt deltager i udarbejdelse af kollegieplan og dagbog i SBSYS.</p> <p>Den studerende får indblik i metoderne omkring elevsamtaler.</p>
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	



<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerende laver selv en evaluering af eget læringsudbytte i forbindelse med mødet, som gennemgås</p> <p>Den studerendes læringsudbytte evalueres af vejlederen i en kort skriftlig udtalelse der gennemgås til statusmødet.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Vejleder laver en plan for forløbet, som sikrer at den studerende får mulighed for at komme omkring alle mål. Vejleder evaluerer løbende med den studerende i forhold til målene, så det sikres, at målene nås. Den studerende skal tage ansvar for sin egen uddannelse.</p> <p>b) Der afholdes en fast ugentlig vejledning. Den studerende har ansvaret for dagsorden og indhold. Den studerende kan altid sparre med vejleder omkring dette. Den studerende mailer en dagsorden til vejleder senest to dage før vejledningen.</p> <p>c) Portfolioen inddrages som udgangspunkt ugentligt, så det sikres at den kører, som den skal. Det vil også være uddrag fra logbogen, som danner et væsentligt grundlag for vejledningen.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi har en forventning om at den studerende er selvstændig og ansvarlig.</p> <p>Kan indgå aktivt i samspelet med personalet og tage medansvar for egne og fælles løsninger.</p> <p>Vise indføling, nærvær og respekt overfor elever, pårørende og personale.</p> <p>Øve sig i at analysere, reflektere og perspektivere de erfaringer der er i dagligdagen.</p>



	<p>Psykisk og fysisk robust.</p> <p>Være åben og realistisk omkring egne styrker og svagheder.</p>
Den studerendes arbejdsplan:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Man kan forvente ca tre ugentlige arbejdsdage fra mandag til fredag i tidrummet 14-23. Man skal forvente at arbejde ca hver 3. weekend (fre-søn) med skiftende arbejdstider. Det er som udgangspunkt to af weekendens tre dage i tidsrummet ca. 9-22.</p>
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Er der bekymring i praktikken tager vejleder hurtigst muligt et møde med den studerende herom. Er der fortsat bekymring tages der kontakt til VIA, hvorefter det videre forløb aftales.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Der er gode muligheder indenfor temaerne:	
Seksualitet	
Selv- og medbestemmelse	
Konflikthåndtering	
Fra barn til voksen/ Ungdomsliv	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videoptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	



Der er god mulighed for at indsamle empiri. Vi er behjælpelige med at indsamle tilladelser fra eleverne.

Kontaktperson for den studerende

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Jacob Højris Jensen, 96114640